

**Centrul pentru Finanțare a Cercetării
Fundamentale si Aplicative
(CFCFA)**

MISIUNE

Susținerea și Stimularea comunității științifice naționale din fonduri publice, prin aplicarea unui sistem competitional, în strictă corespundere cu cadrul legal, în baza rezultatelor anti și post obținute

(Articolul 55 C.C., art 18 Acord parteneriat)

SCOP

*Implementarea politicii de stat în domeniul CERCETĂRII, prin înființarea CFCFA, ce va funcționa în baza unui mecanism **eficient și durabil** de administrare a fondurilor PUBLICE, ce se va caracteriza prin **promovarea, monitorizarea folosirii și evaluării continue a rezultatelor***

Art 18. Academia de Științe a Moldovei este responsabilă de:

- a) administrarea eficientă a sferei științei și inovării în Republica Moldova;*
- b) concentrarea resurselor în vederea soluționării problemelor ce au impact asupra creșterii economice și reducerii sărăciei;*

Program GUVERN: Asigurarea echilibrului structural și financiar dintre instituțiile de învățământ superior și instituțiile de cercetare în vederea asigurării competiției și, drept consecință, sporirii calității procesului de cercetare și inovare.

TEMEI: Cadru LEGAL

- **L E G E** Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259-XV din 15.07.2004;
- **HG nr. 27 din 22.01.2009** cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat între Guvern și Academia de Științe a Moldovei pentru anii 2009-2012;
- **Hotarirea Consiliului Suprem pentru Stiinta si Dezvoltare Tehnologica a ASM, nr. 289 din 22.12.3011**
- **Programul de Activitate al Guvernului RM: LIBERTATATE, DEMOCRATIE, BUNĂSTARE 2011-2014 (P.42, 58)**

Cercetări FUNDAMENTALE

activități orientate spre dobândirea de noi cunoștințe științifice,
spre formularea și verificarea de noi ipoteze și teorii

Constituie circa 20-30 % din alocațiile totale

Se caracterizează prin:

Asigurarea bazei cercetărilor aplicative și dezvoltării tehnologice prin idei și capacitatea de formare a personalului de calificare înaltă (**Lucrul cel mai practic este o bună teorie**. Tocmai pe baza unei teorii adecvate putem să rezolvăm o problemă concretă, stringentă)

Punerea accentului pe excelență și vizibilitate și recunoaștere internațională, pe cercetare efectuată la limita cunoașterii

Cercetări APLICATIVE

Cercetare aplicată – activitate orientată spre lărgirea cunoștințelor și spre utilizarea de cunoștințe noi în crearea a noi procese, produse și servicii sau în îmbunătățirea lor.

De obicei cel mai amplu volum de alocatii

Sustine cooperarea între agenții economici și AP (parteneriate)

Crearea condițiilor pentru o mai bună colaborare între diferitele entități de cercetare-dezvoltare și inovare, agenți economici și/sau unitati ale administratiei publice in vederea solutionarii problemelor identificate.

FUNCTII de BAZA

- **de implementare** – a politicii nationale in domeniul cercetarii fundamentale si aplicative prin prisma unui mecanism clar și transparent, bazat pe anti si post rezultate;
- **de organizare** – a procedurilor de informare, colectare, sistematizare, evaluare, propunere spre aprobare, finantare, monitorizare, raportare si inregistrare in registru de stat;
- **de asistenta (consultare)** – furnizarea intregului spectru de consultanta (informationala, legală, economică, protectie a rezultatelor etc.);
- **de administrare** – administrarea functionarii sistemului de suport si a bazelor de date tematice;
- **de monitorizare** – urmarirea evolutiei progresului cercetarilor si a aplicarii rezultatelor,
- **de promovare si cooperare** – la nivel national si international prin deschidere si desiminare continua a activitatii.

ATRIBUTII

- a) **Organizează concursul programelor și proiectelor finanțate de la bugetul de stat (asigurind un mecanism simplu, clar, obiectiv și transparent);**
- b) **Propune volumul alocațiilor financiare pentru susținerea programelor și proiectelor de cercetări fundamentale și aplicative, care urmează a fi aprobat de Consiliul Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică;**
- c) **Organizează expertiza și evaluarea propunerilor de proiecte în sfera cercetării, asigurând obiectivitate și transparența.**
- d) **Elaborează și prezintă CSȘDT spre aprobare proiectele de hotărâri privind rezultatul concursului proiectelor;**
- e) **Organizează înregistrarea de stat și evidența programelor și proiectelor de cercetări științifice fundamentale și aplicative;**

ATRIBUTII (cont)

- f) Elaborează și implementează mecanisme de monitorizare și stimulare a implementării proiectelor în domeniul cercetării fundamentale și aplicative;**
- g) Crează și administrează bazele de date tematice (proiecte, experți, implementări, dări de seamă, publicații etc.);**
- h) Publică informațiile referitoare la organizarea, desfășurarea, aprobarea rezultatelor concursului pe pagina web a Centrului;**
- i) Examinează periodic activitățile din cadrul proiectelor, dările de seamă, înaintează recomandări de perfecționare;**

ATRIBUTII (cont)

- f) Promovează pe larg parteneriatul academic-universitar, public și privat;**
- g) Dezvolta și actualizează sistemul Informational tematic;**
- h) Propune sugestii și acțiuni în vederea îmbunătățirii mecanismului aplicat;**
- i) Aplica proiecte de granturi (cu excepția celor din fondurile publice din sfera științei și inovării);**
- j) Prestează servicii de consultanță în domeniul de competență ...**

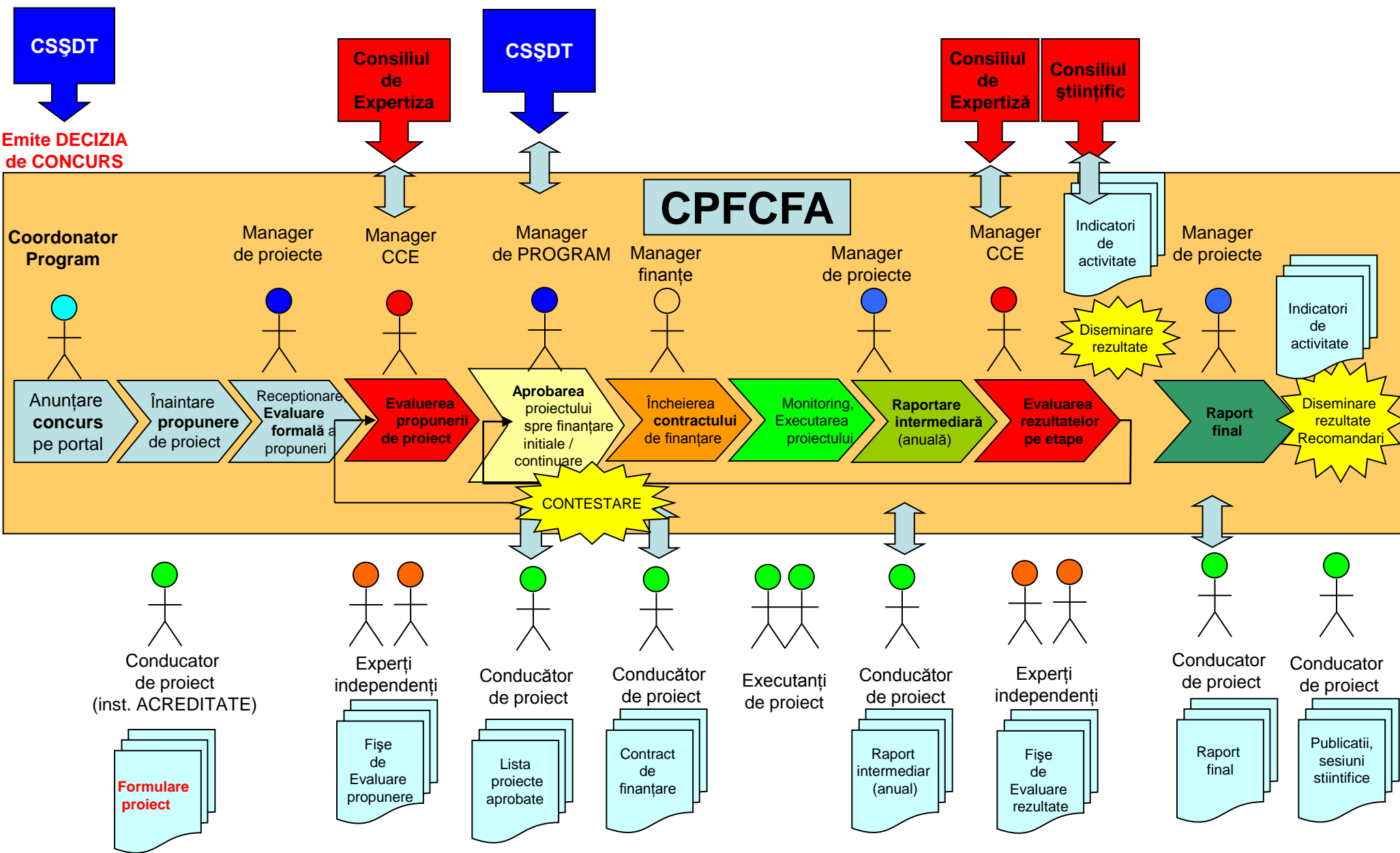
LANTUL (ciclul) DE ACTIVITATI

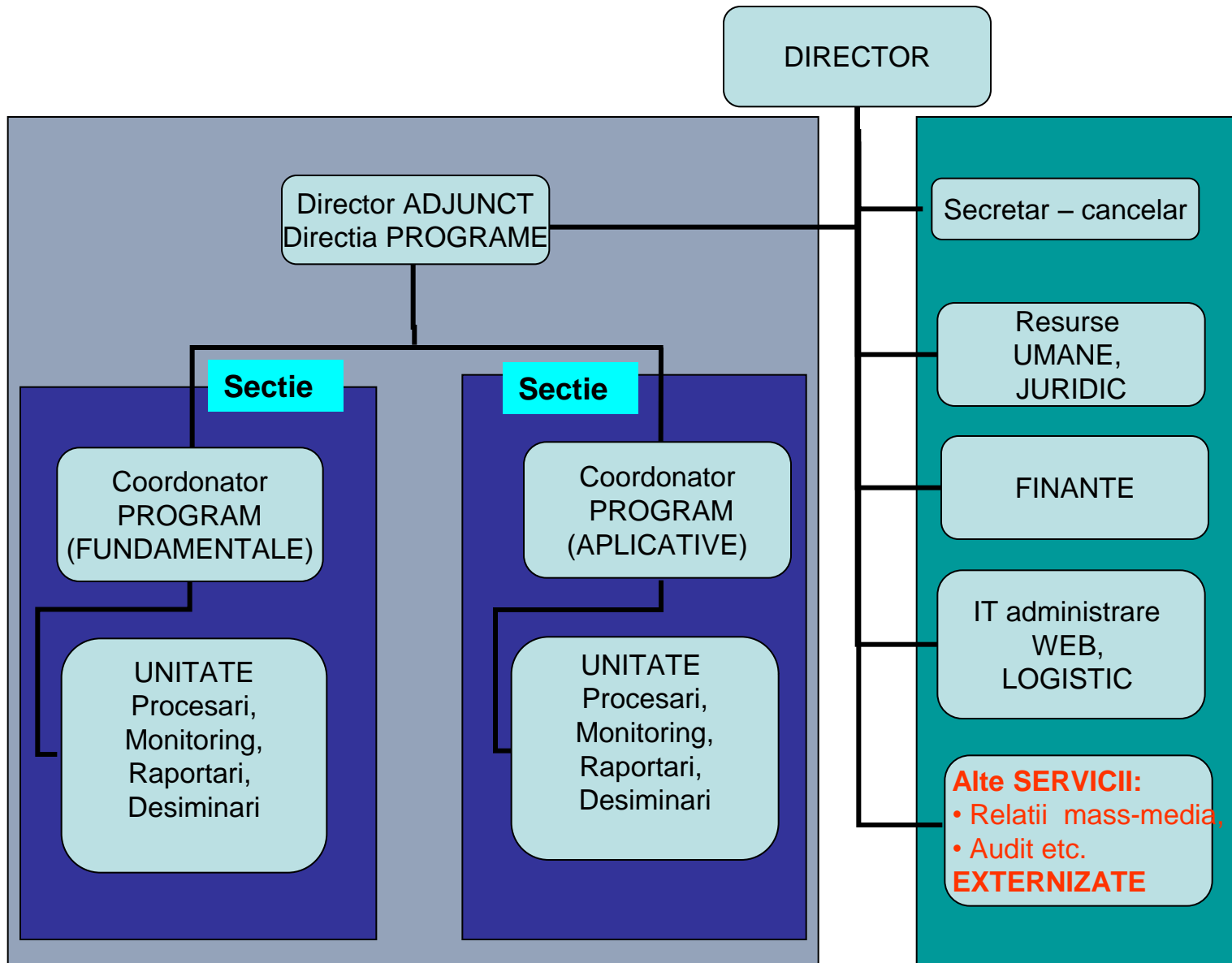
1. Administrare si organizare;
2. Crearea si administrarea paginii web a Centrului, a unui sistem informatic on-line;
3. Publicarea anuntelor de depunere a proiectelor (termeni, forme necesare pentru aplicare, criterii de evaluare, posibilitati de consultanta);
4. Receptia propunerilor de proiecte si sistematizarea pe domenii de cercetare, evaluarea formala (receptia, verificarea corectitudinii completarii formelor, respectarea cerintelor etc. informarea aplicantilor);
5. Evaluarea si sistematizarea in conformitate cu criteriile de evaluare pe domenii de cercetare (codificarea proiectelor, transmiterea catre experti, receptia propunerilor evaluate sistematizarea pe domenii si conform punctajului cumulat);

LANTUL de ACTIVITATI (cont.)

6. Analiza și sistematizarea propunerilor in conformitate cu sistemul de evaluare (pe domenii de cercetare). Definitivarea listei de propuneri de proiecte, intocmirea proiectului de decizii pentru examinare si respectiv aprobare de catre CSSDT.
7. Contractarea, Finantarea proiectelor, monitorizarea, colectarea darilor de seama;
8. Elaborarea si intocmirea darii de seama, contribuirea la desiminarea rezultatelor (publicarea pe web, participarea la evenimente stiintifice etc.). Efectuaze analize, prezinta recomandari de viitor;
9. Inregistrarea proiectelor si administrarea sistemului informational (actualizarea bazelor de date) – serviciul IT

CICLUL de VIAȚĂ al unui proiect în sfera științei și inovării (interpretarea grafica)





SITUATIA ASTAZI !

- Proiecte INSTITUȚIONALE in numar de - **265**
 - 5 – se vor finaliza in 2012
 - 1 - finalizarea in 2013
 - Majoritatea - finalizarea in 2014
- Programe de STAT - in 2011 - **42** aprobate
- Programe TINERET - in 2011 - 35 aprobate
- Programe ECHIPAMET 9
- TOTAL proiecte depuse circa **140**

Personal IMPLICAT

Directia politici ... 3 + 1 (proiect buget)

Malcoci, Vrabie Valeria, Uncu Vadim, Rusu Mihaela

Directia Politici Economice -4 .

CONSTATARE

- *Aspectul de POLITICI și de EXECUȚIE - NESEPARAT*
- *LIPSA unui ORGAN unic executiv si responsabil*

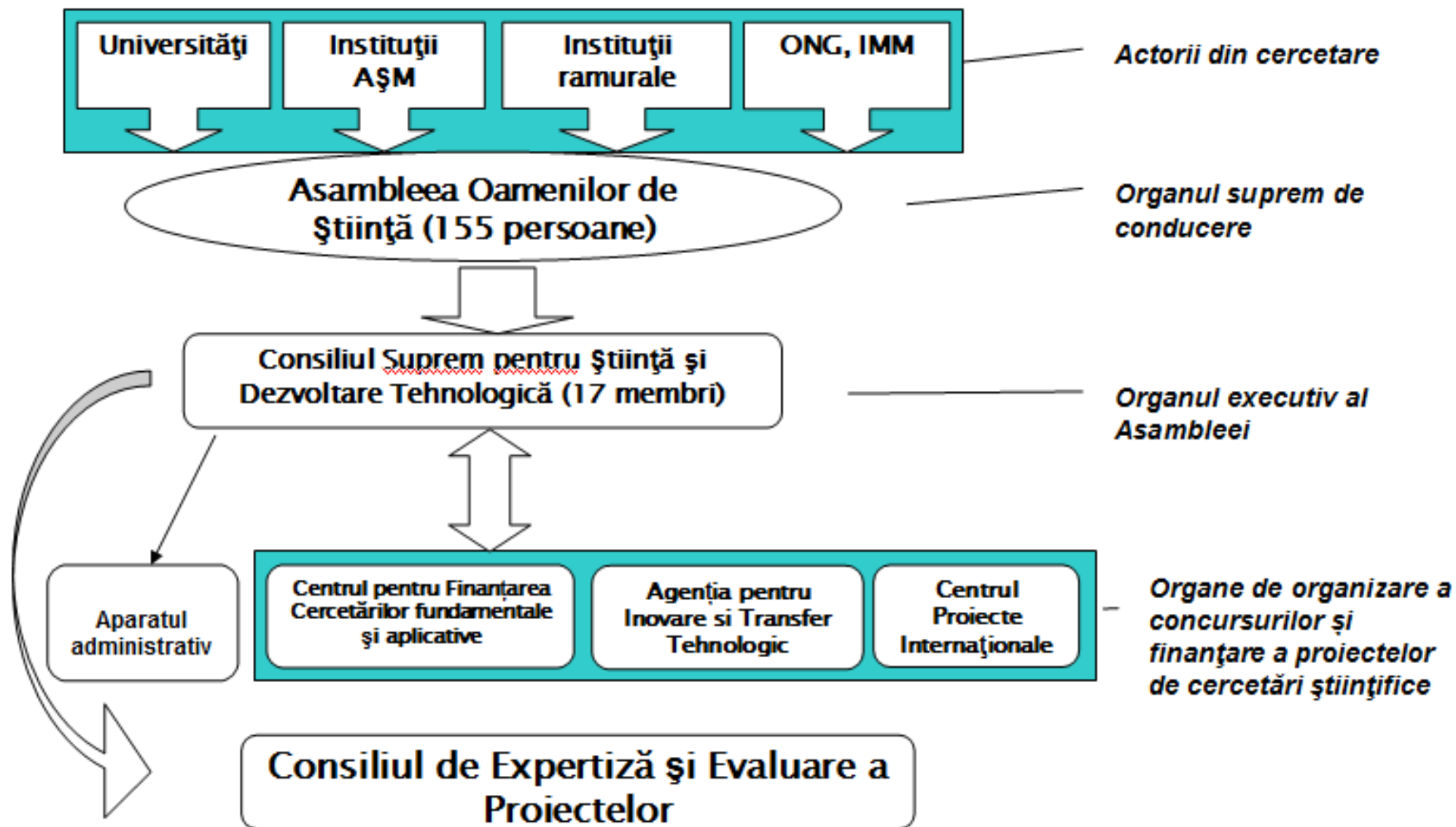
Calendarul COMPETIȚIEI (exemplu)

ACTIVITATE	TERMEN
Lansarea competiției	15.02.2012
Depunerea cererilor de finanțare	02.04.2012
Publicarea rezultatelor privind eligibilitatea	27.04.2012
Primirea contestațiilor	30.04 – 07.05.2012
Publicarea rezultatelor finale privind eligibilitatea	11.05.2012
Procesul de evaluare al proiectelor eligibile	14.05 – 06.09.2012
Publicarea rezultatelor preliminare	07.09.2012
Primirea contestațiilor	10 -12.09.2012
Publicarea rezultatelor finale	17.09.2012
Publicarea listei finale cu proiecte propuse pentru finanțare	19.09.2012
Negocierea contractului și Contractarea	20-28.09.2012
Începerea derulării proiectelor admise la finanțare	01.10.2012

PRACTICA UE

Romania	AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Asigura elaborarea, aplicarea, monitorizarea și evaluarea politicilor în domeniul cercetării-dezvoltării și inovării
Romania	Unitatea Executiva pentru Finantarea Invatamantului Superior, a Cercetarii, Dezvoltarii si Inovarii	Asigura activitatea executiva de alocare a resurselor financiare de la bugetul de stat si din alte venituri..
Republica CEHA	The Czech Science Foundation GACR (Agentia de Granturi a RC)	Distrinuirea in baza de TENDER PUBȘLIC suportul financir pentru cercetare
Slovenia	Slovenian Research Agency (ARRS)	Asigura activitatea executie și de decizie la selectarea programelor si a proiectelor finantate de la bugetul de stat
Estonia	The Estonian Science Foundation (ETF)	Selecteaza si decide asupra finantarii celor mai promitatoare proiecte de cercetare in stiinte fundamentale si aplicative de la stat.

LOCUL CFCFA in erarhia CDI



Propuneri, sugestii etc.

MULTUMESC !

