

prin Hotărârea Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei
nr. 37 din 19 martie 2019

REGULAMENTUL

**Secției management academic și relații externe
a Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei**

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Secția management academic și relații externe (în continuare *Secția*) este o subdiviziune structurală a aparatului administrativ al Prezidiului Academiei de Științe a Moldovei (în continuare *Prezidiu*), constituită în conformitate cu prevederile alineatului (6) al articolului 71 al Codului cu privire la știință și inovare nr. 259-XV din 15 iulie 2004, cu modificările și completările ulterioare.

2. Secția își organizează activitatea sa conform Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004, Statutului și altor acte normative interne ale Academiei de Științe a Moldovei, care reglementează activitatea în domeniile cercetării și inovării și care este în concordanță cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

**Capitolul II. Rolul, sarcinile de bază,
atribuțiile, responsabilitățile și împuternicirile Secției**

3. Secția management academic și relații externe asistă Prezidiul AȘM în activitatea sa în conformitate cu Statutul Academiei de Științe a Moldovei.

4. Secția management academic și relații externe conlucrează cu Secțiile de Științe ale AȘM, Prezidiul AȘM privind dezvoltarea și implementarea managementului academic eficient și performant privind elaborarea propunerilor, consultărilor, avizelor, rapoartelor, proiectelor de acte normative la solicitarea conducerii AȘM și autorităților publice din domeniul cercetării și inovării, inițierea, menținerea și dezvoltarea relațiilor științifice externe și interacademice ale Academiei de Științe.

5. În vederea realizării rolului său, Secția are următoarele **sarcini de bază**:

1) în coordonare cu Conducerea AȘM, participă la elaborarea previziunilor privind dezvoltarea domeniilor cercetării și inovării în baza propunerilor Secțiilor de Științe;

2) în comun cu Secțiile de Științe ale AȘM, elaborează raportul anual privind activitatea Academiei de Științe;

3) colectează informația de la Secțiile de Științe ale AȘM pentru raportul asupra stării științei, care urmează să reflecte politicile elaborate și modul de implementare a acestora la nivel național și care ulterior va fi perfectat de comun acord cu Secretarul științific general al Academiei de Științe a Moldovei;

4) asistă conducerea AȘM în organizarea activității curente a Academiei de Științe (Adunarea generală, Prezidiul Academiei de Științe), alegerilor, audierilor, concursurilor și manifestărilor științifice;

5) stimulează creația științifică și culturală, mediatizează rezultatele cercetării și dezvoltării;

6) stabilește și dezvoltă relații de colaborare cu instituții și organizații din străinătate;

7) exercită alte atribuții care decurg din prevederile Statutului Academiei de Științe.

6. Secția are următoarele atribuții:

1) în domeniul *elaborării previziunilor privind dezvoltarea domeniilor cercetării și inovării:*

a) asistă Conducerea AȘM la elaborarea propunerilor privind determinarea priorităților în domeniul cercetării fundamentale și aplicative în baza propunerilor Secțiilor de Științe;

b) în comun cu Secțiile de Științe asistă Conducerea AȘM la elaborarea și consultarea Strategiei de dezvoltare a domeniilor cercetării și inovării, Programului național de cercetare-dezvoltare și la realizarea politicii de stat în aceste domenii;

c) în baza propunerilor Secțiilor de Științe participă la elaborarea mecanismelor de organizare și finanțare a activităților din domeniile cercetării și inovării, inclusiv a metodologiilor de finanțare;

d) asistă Conducerea AȘM la înaintarea propunerilor pentru **elaborarea** cadrului bugetar pe termen mediu, a planului anual de activitate al Prezidiului, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare a acestora;

e) în comun cu Secțiile de Științe, la solicitarea Conducerii Academiei de Științe, participă la elaborarea rapoartelor operative în domeniul de competență, precum și tendințele evoluției domeniilor cercetării și inovării naționale și internaționale;

e) coordonează activitățile de întocmire a avizelor asupra stării cercetării și inovării, precum și a recomandărilor pentru stimularea activității din aceste domenii.

2) în domeniul *elaborării raportului anual privind activitatea Academiei de Științe și raportul asupra stării științei:*

a) colectează informația de la Secțiile de Științe privind raportul anual de activitate a AȘM și raportul asupra stării științei și îl propune spre examinare și aprobare Prezidiului și Adunării generale a Academiei de Științe;

b) în coordonare cu Conducerea AȘM și Secțiile de Științe, elaborează și propune structura rapoartelor privind realizarea activităților din domeniile cercetării și inovării, precum și modul și forma de prezentare a dărilor de seamă;

c) în comun cu Secțiile de Științe elaborează raportul anual de activitate al Academiei de Științe, care este prezentat Guvernului.

3) în domeniul *organizării activității curente a structurilor Academiei (Adunarea generală, Prezidiul Academiei de Științe), alegerilor, audierilor, concursurilor și manifestărilor științifice:*

a) coordonează activitățile de pregătire, perfectare și prezentare a materialelor pentru ședințele Adunării generale, Adunării generale a membrilor titulari și membrilor corespondenți, Prezidiului Academiei de Științe, precum și de difuzare a hotărârilor adoptate persoanelor și entităților vizate;

- b) asigură convocarea și desfășurarea ședințelor ordinare și extraordinare ale Adunării generale, Adunării generale a membrilor titulari și corespondenți, Prezidiului Academiei de Științe;
- c) participă la executarea hotărârilor Prezidiului Academiei de Științe și a dispozițiilor Conducerii Academiei de Științe;
- e) organizează și monitorizează în comun cu Secțiile de Științe audierile publice ale rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectelor de cercetare și inovare, conform Instrucțiunii comune a Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare și Academiei de Științe, aprobată prin Hotărârea Prezidiului nr. 26 din 14 martie 2019;
- f) asistă Conducerea AȘM la organizarea alegerilor membrilor titulari și corespondenți, membrilor de onoare și Doctor Honoris Causa ai Academiei de Științe;
- g) în comun cu Secțiile de Științe organizează concursurile și elaborează procedurile aferente concursurilor pentru editarea publicațiilor periodice, a monografiilor științifice și pentru găzduirea manifestărilor științifice naționale și internaționale;
- h) examinează, în domeniul de competență și în conformitate cu legislația în vigoare, scrisorile autorităților administrației publice, demersurile organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și petițiile cetățenilor;
- i) coordonează activitatea Asociației tinerilor savanți, precum și înaintează propuneri de stimulare a tinerilor cercetători.

4) în domeniul *stimulării creației științifice și culturale, mediatizării rezultatelor cercetării și dezvoltării:*

- a) evidențiază și promovează în mass-media națională activitățile și rezultatele obținute de Academia de Științe, Adunarea generală, Prezidiu, membrii titulari și membrii corespondenți ai Academiei de Științe;
- b) asigură legătura, cooperarea și comunicarea cu companiile de televiziune, presa scrisă internă și externă, organizațiile nonguvernamentale din domeniu;
- c) diseminează informații privind activitățile din domeniile cercetării și inovării;
- d) monitorizează percepția societății cu privire la activitatea Academiei de Științe și elaborează propuneri de îmbunătățire a acesteia;
- e) menține și dezvoltă pagina web a Academiei de Științe, conturile publice ale Academiei de Științe în media de socializare online;
- f) acumulează, plasează și actualizează conținutul informațional pe pagina web a Academiei de Științe.

5) în domeniul *stabilirii și dezvoltării relațiilor de colaborare cu instituții și organizații din străinătate:*

- a) colaborează cu academii, instituții științifice din străinătate în domeniile de competență;
- b) asigură realizarea cooperării academice bilaterale și multilaterale, inclusiv în cadrul programelor și proiectelor;
- c) dezvoltă interacțiunea cu asociații internaționale interacademice, structurile Comisiei Europene din sferă cercetare și inovare, Centrul Comun de Cercetare (JRC), Asociația Internațională a Academiilor de Științe (MAAH), Federația Europeană a Academiilor de Științe și Arte (ALLEA), precum și alte entități determinate de Prezidiul Academiei de Științe;
- d) transpune și propune spre implementare în practica națională, prin intermediul Secțiilor de Științe, a particularităților sistemului de organizare și administrare a științei din comunitatea internațională, în special din Spațiul European de Cercetare;

e) realizează proiecte internaționale în domeniul de competență, inclusiv cele orientate spre consolidarea capacităților instituționale;

f) contribuie la promovarea inițiativelor Spațiului European de Cercetare, în special a specializării inteligente, științei deschise, Programului EURAXESS, principiilor Cartei Europene și Codului cu privire la recrutarea cercetătorului și strategiei UE privind resursele umane la nivel național;

g) contribuie la extinderea cooperării cu membrii Diasporei științifice prin informarea și atragerea lor în activitățile curente ale Academiei de Științe.

6) în exercitarea altor atribuții care decurg din prevederile Statutului Academiei de Științe:

a) recomandă măsuri adecvate în vederea realizării obiectivelor stabilite de Prezidiul Academiei de Științe, precum și cele prevăzute de Statutul Academiei de Științe;

b) exercită alte atribuții prevăzute de Statutul Academiei de Științe.

7. Secția este responsabilă de:

a) organizarea și desfășurarea activităților în domeniul său de competență, precum și asigurarea continuității acestora;

b) **realizarea** sarcinilor de bază și atribuțiilor aferente activității sale, conform prezentului Regulament;

c) prezentarea calitativă și în termenii stabiliți a acțiunilor și proiectelor aferente activității sale, conform prezentului Regulament;

d) întreținerea relațiilor cu entitățile internaționale, autoritățile administrației publice, organizațiile din domeniile cercetării și inovării, precum și cu alte entități relevante în domeniul de competență;

e) asigurarea transparenței activităților realizate în cadrul Secției;

f) asigură evidența și modul de prezentare a proiectelor de acte normative interne ale AȘM;

g) digitizarea documentelor și promovarea utilizării tehnologiilor informaționale în activitățile aferente Secției.

8. În exercitarea atribuțiilor sale, Secția:

a) solicită, de la Secțiile de Științe ale AȘM și structurile Prezidiului AȘM informații și documente necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin;

b) colaborează cu autoritățile administrației publice implicate în elaborarea și implementarea politicilor de stat în sferă științifică și inovării, inclusiv Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Agenția Națională de Cercetare și Dezvoltare, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare;

c) solicită de la Secțiile de Științe, în modul și termenul stabilit, rapoartele de dare de seamă privind realizarea proiectelor de cercetare și inovare;

d) convoacă ședințe de lucru pentru soluționarea problemelor existente și formarea unei poziții în domeniul de competență;

e) cooperează cu unități similare din alte țări în scopul schimbului de experiență în domeniu;

f) organizează participarea colaboratorilor Secției la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități, organizate la nivel național și internațional ce vizează domeniul de competență al Secției;

g) participă, în proiectele internaționale din contul surselor externe de finanțare ale Academiei de Științe a Moldovei;

h) exercită alte împuterniciri conform Statutului Academiei de Științe a Moldovei.

Capitolul III. Organizarea activității Secției

9. Activitatea secției este organizată și condusă de un șef, numit în și eliberat din funcție conform legislației în vigoare.

10. Șeful secției activează sub autoritatea nemijlocită a Secretarului științific general al Academiei de Științe.

11. Șeful secției participă la ședințele Prezidiului, prezintă și își expune opiniile asupra problemelor ce vizează competența domeniului său de activitate.

12. Șeful Secției:

- a) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității integrale a Secției, conlucrarea cu alte subdiviziuni ale Prezidiului Academiei de Științe, precum și respectarea strictă a disciplinei de muncă de către colaboratori;
- b) delimitează obligațiile personalului în funcție de domeniul de activitate și elaborează planurile anuale de activitate a Secției;
- c) asigură executarea calitativă a actelor normative din domeniul de competență, precum și a sarcinilor ce derivă din prevederile prezentului Regulament;
- d) prezintă recomandări, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru stabilirea suplimentelor și premiilor colaboratorilor Secției;
- e) înaintează conducerii Academiei de Științe, precum și comisiei de rigoare, propuneri de sancționare disciplinară a colaboratorilor Secției;
- f) contrasemnează materialele pregătite de colaboratorii Secției.

13. În lipsa șefului Secției, funcțiile acestuia sunt exercitate de către șeful adjunct al Secției.

14. Colaboratorii Secției sunt obligați:

- a) să-și exercite activitatea în baza fișelor de post;
- b) să respecte valorile culturii naționale și universale, precum și corporative ale Academiei de Științe;
- c) să manifeste o atitudine corectă și colegială față de alți colaboratori ai Secției, precum și să respecte normele de etică aferente domeniilor cercetării și inovării;
- d) să-și sporească permanent nivelul de pregătire profesională și cultura generală;
- e) să protejeze bunurile materiale aflate în gestiune proprie și a Secției.

15. Secția se constituie din 11 unități și are următoarea componență:

Șef al Secției - 1 unitate;

Șef adjunct al Secției - 1 unitate;

Specialist principal - 7 unități;

Specialist superior - 2 unități.

16. Structura Secției și statele de personal ale acesteia se stabilesc și se modifică la propunerea șefului Secției și a conducerii AȘM.

17. Personalul din cadrul Secției, de regulă, este selectat pe bază de concurs, pe criterii de competență profesională, stabilite prin Regulamentul aprobat de Prezidiul Academiei de Științe, și numit în funcție prin dispoziția Președintelui Academiei de Științe.

18. Personalul secției se angajează în conformitate cu alineatul (1) al articolului 73 al Codului cu privire la știință și inovare.

19. Dreptul de semnătură pe toate actele Secției îl are conducerea Academiei de Științe a Moldovei, în conformitate cu prevederile Statutului Academiei de Științe.

20. Lucrările de secretariat în interiorul Secției se țin în conformitate cu Instrucțiunea Prezidiului Academiei de Științe privind ținerea lucrărilor de secretariat în cadrul aparatului administrativ al Prezidiului.

21. Secția duce evidență actelor normative de ordin intern ce țin de activitatea acesteia, în baza registrelor pentru corespondența de intrare-ieșire și altă documentație.

22. Secția colaborează cu subdiviziunile și filialele Academiei de Științe, subdiviziunile responsabile ale autorităților publice și administrației publice, inclusiv Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Agenția Națională de Cercetare și Dezvoltare, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, cu structurile internaționale de profil și cu societatea civilă în domeniul său de competență.

Capitolul IV. Dispoziții finale

23. Secția își desfășoară activitatea în baza planului anual aprobat de către Secretarul științific general al Academiei de Științe, în colaborare cu alte subdiviziuni ale Prezidiului Academiei de Științe.

24. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Prezidiul Academiei de Științe.