

Regulamentul
privind managementul administrativ și financiar
al Programului „Facilitarea participării Republicii Moldova
în programele UE de cercetare și dezvoltare tehnologică (RESINFRA)”

I. Dispoziții Generale

- 1) Prezentul Regulament a fost elaborat în temeiul prevederilor Legii Republicii Moldova Nr. 199 din 28 iulie 2016 privind ratificarea Addendumului nr.2 la Acordul de finanțare dintre Guvernul Republicii Moldova și Uniunea Europeană privind Programul-cadru de suport al acordurilor curente și viitoare dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană, Planul Național de acțiuni 2012 (Monitorul Oficial din 16.09.2016 nr.306-313, art nr:663), privind realizarea activităților în cadrul Programului ”Facilitarea participării Republicii Moldova în programele UE de cercetare și dezvoltare tehnologică (RESINFRA)”.

II. Principiile de bază

- 2) Activitatea în cadrul Programului „Facilitarea participării Republicii Moldova în programele UE de cercetare și dezvoltare tehnologică (RESINFRA)” se efectuează în baza Planului de implementare cu descrierea activităților.
- 3) Pentru coordonarea și monitorizarea implementării Programului RESINFRA să crează Consiliul de Administrare (7 persoane), format din reprezentanți ai AȘM, aprobat prin decizia Președintelui Academiei de Științe a Moldovei. cu drept decizional privind modul de organizare și implementare a activităților prevăzute în Program.
- 4) Lansarea activităților se efectuează în baza Apelurilor de concurs, elaborate de Centrul Proiecte Internaționale al AȘM și aprobate de Consiliul de Administrare al Programului RESINFRA.

III. Atribuțiile Consiliului de Administrare

- 5) Consiliul de Administrare are următoarele atribuții:
 - a. Organizează și monitorizează activitățile în conformitate cu Planul de implementare a Programului RESINFRA,
 - b. Aprobă bugetul acțiunilor în cadrul Programului „Facilitarea participării Republicii Moldova în Programele UE de cercetare și dezvoltare tehnologică (RESINFRA)”,
 - c. Aprobă distribuția și redistribuirea mijloacelor financiare, în caz de necesitate, din cadrul Programului RESINFRA,
 - d. Aprobă planurile de acțiuni, rapoartele de implementare și financiare, documente necesare pentru implementarea Programului RESINFRA,
 - e. Aprobă modificările și completările Programului RESINFRA, în caz de necesitate,
 - f. Coordonează distribuția responsabilităților în cadrul Programului RESINFRA,
 - g. Aprobă condițiile Apelurilor de concurs și rezultatele concursurilor efectuate,
 - h. Coordonează alte activități în cadrul Programului RESINFRA,
 - i. Monitorizează rezultatele executării prevederilor Programului RESINFRA.

- 6) Ședințele de lucru a Consiliului de Administrare a Programului se organizează după necesitate.
- 7) Fiecare ședință de lucru este protocolată prin proces verbal, semnat de Președintele Consiliului de Administrare și secretarul ședinței.
- 8) Ședința Consiliului de Administrare este deliberativă dacă sunt prezenți mai mult de 50% din membrii CA (4 membri).
- 9) Hotărârile Consiliului de Administrare sunt luate prin vot deschis și sunt valabile prin aprobarea a mai mult de 50% din membrii acestuia.

IV. Managementul administrativ și financiar

- 10) Managementul administrativ al Programului RESINFRA se efectuează de către Centrul Proiecte Internaționale al AȘM.
- 11) Managementul financiar al Programului RESINFRA se efectuează de către Direcția Politică Economică și Finanțe a AȘM, în conformitate cu prevederile legislației naționale.

V. Raportarea

- 12) Raportarea financiară și de activitate a implementării Programului RESINFRA este organizată în corespundere cu Planul de implementare.
- 13) Modelele contractelor, rapoartelor financiare și de activitate vor fi aprobate de Consiliul de Administrare.
- 14) La nivel național rapoartele financiare trebuie să fie prezentate conform legislației naționale.
- 15) Centrul Proiecte Internaționale și Direcția Politică Economică și Finanțe al AȘM elaborează și prezintă rapoartele privind implementarea activităților prevăzute în cadrul Programului RESINFRA la Consiliul de Administare și la solicitarea autorităților administrative centrale și structurilor internaționale.
- 16) Centrul Proiecte Internaționale și Direcția Politică Economică și Finanțe al AȘM au dreptul de a solicita orice informație financiară și de activitate, note justificative și alte documente necesare pentru raportare de la beneficiarii Programului RESINFRA.
- 17) În cazul neprezentării documentației financiare la timp, Direcția Politică Economică și Finanțe este în drept de a sista finanțarea activității beneficiarilor concursurilor organizate în cadrul Programului RESINFRA.
- 18) Toată documentația privind implementarea Programului trebuie să fie păstrată pe parcursul a cinci ani după finisarea proiectului.