

APROBAT
prin Hotărârea CSȘDT al AȘM
nr. 206 din 25.09.2014

Regulament
privind organizarea și funcționarea Secției Științe Medicale
a Academiei de Științe a Moldovei

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Secției Științe Medicale (SȘM) din cadrul Consiliului Suprem pentru Știință și Dezvoltare Tehnologică (CSȘDT) al Academiei de Științe a Moldovei (în continuare Regulament) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile SȘM.

2. Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare nr. 269-XV din 15 iulie 2004 cu modificările și completările ulterioare, Statutului Academiei de Științe a Moldovei (AȘM) și Regulamentului CSȘDT.

3. SȘM se călăuzește în activitatea sa de Constituția Republicii Moldova, alte acte legislative ale Republicii Moldova, decretele Președintelui Republicii Moldova, de hotărârile și ordonanțele Guvernului, de actele normative ale Asambleei AȘM (în continuare Asamblee), ale CSȘDT al AȘM, dispozițiile președintelui AȘM și Regulamentul SȘM, aprobat de CSȘDT.

4. SȘM este responsabilă de nivelul de dezvoltare a științei în domeniul coordonat, coordonează dezvoltarea cercetărilor științifice și a tehnologiilor avansate din țară în sferile științifice de profil, dirijează activitatea științifică, științifico-metodică și științifico-organizatorică a institutelor de cercetare din cadrul Secției. SȘM realizează atribuțiile AȘM ce țin de domeniul ei de activitate.

5. SȘM desemnează în componența Asambleei AȘM membrii săi titulari, membrii corespondenți și 13 doctori habilitați, care sânt aleși de adunarea doctorilor și doctorilor habilitați ai subiecților de cercetare, arondați Secției.

6. Organul suprem al SȘM este Adunarea generală a Secției, formată din membri titulari, membri corespondenți și 13 doctori/doctori habilitați.

7. SȘM este condusă de un birou din 11-13 persoane în frunte cu un academician-coordonator (coordonator). În birou sunt aleși membri titulari, membri corespondenți, doctori habilitați și doctori, de către Adunarea generală a Secției.

8. Coordonatorul SȘM este ales, prin vot secret, la propunerea președintelui AȘM, de Adunarea generală a SȘM cu votul a 50% plus unu din numărul celor prezenți și este aprobat de către Asamblee pe o perioadă de 4 ani (dar cel mult pentru două termene consecutive).

9. Secretarul științific al SȘM este ales, la propunerea președintelui Academiei, de Adunarea generală a SȘM și este confirmat în funcție de către CSȘDT pe o perioadă de 4 ani (cel mult pentru două termene consecutive).

10. Directorii organizațiilor din sfera științei și inovării acreditate arondate Secției constituie consiliul administrativ, care este prezidat de către academicianul coordonator (coordonator).

11. Aparatul Secției este constituit din academicianul coordonator (coordonator), un secretar științific, și după caz, un specialist principal. Atribuțiile lor sunt stabilite în fișele de post personale și contractele individuale de muncă.

12. SȘM este unitate științifico-organizatorică, care reunește membrii titulari, membrii corespondenți, membrii de onoare, doctorii honoris causa, cercetătorii științifici, precum și membrii instituționali, membrii de profil și membrii afiliați ai AȘM, care activează în același domeniu al sferei științei și inovării. Pe lângă SȘM pot activa asociații obștești și alte structuri științifice de profil.

13. Doctorii și doctorii habilitați sunt aleși pe o perioadă de 4 ani (cel mult pentru 2 termene consecutive) de Adunarea doctorilor și doctorilor habilitați a SȘM, în care:

a) domeniile științifice și organizațiile din sfera științei și inovării de profilul Secției sunt reprezentate în Adunarea generală a Secției de științe în proporția determinată de Adunarea membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Secției;

b) dreptul de a propune candidaturi pentru alegerea în calitate de membru al Adunării Secției îl au CSȘDT, senatele universităților, consiliile științifice ale organizațiilor din sfera științei și inovării și consiliile facultăților organizațiilor de învățământ superior, care au doctorantură și consilii științifice specializate de susținere a tezelor de doctorat. Pot să înainteze câte o candidatură institutele și facultățile, care în personalul scriptic au cel puțin 13 doctori și doctori habilitați pe specialitățile științifice de profilul Secției;

c) candidatul trebuie să posede gradul științific de doctor sau de doctor habilitat, experiență în activitatea de cercetare și/sau inovare de cel puțin 5 ani, să efectueze și/sau să coordoneze cercetări asupra unei teme științifice, aprobate în modul stabilit de CSȘDT;

d) se consideră alese 13 candidaturi din cele incluse în lista de votare, care au obținut, în ordinea descrescândă, cele mai multe voturi „pro”, dar nu mai puțin de 50% plus unu din numărul total al celor care au luat parte la votare. Rezultatele alegerilor se aprobă prin vot deschis de Adunarea doctorilor habilitați și doctorilor în științe ai Secției.

14. Adunarea generală a SȘM:

a) se convoacă cel puțin de două ori pe an, la propunerea coordonatorului, dacă această propunere este susținută de cel puțin 50% plus unu din componența biroului SȘM;

b) alege, prin vot secret, biroul Secției, coordonatorul Secției și secretarul științific al Secției, precum și, de comun acord cu Ministerul Sănătății, directorii institutelor științifice care activează în cadrul Secției;

c) propune distribuirea posturilor vacante de membri ai Academiei conform specialităților;

d) determină direcțiile strategice de profil de dezvoltare a științei și inovării, examinează pronosticuri ale dezvoltării științei;

e) examinează și aprobă rezultatele activității științifice și științifico-organizatorice a membrilor Academiei, organizațiilor din sfera științei și inovării de profilul Secției;

f) de comun acord cu Ministerul Sănătății examinează chestiuni ce țin de crearea, desființarea și reorganizarea organizațiilor din subordine și înaintează propuneri CSȘDT;

g) este deliberativă dacă la lucrări participă cel puțin 2/3 din personalul scriptic al Adunării, iar hotărârile ei se adoptă cu votul majorității din personalul scriptic al Adunării;

h) examinează și alte probleme ce țin de activitatea Secției.

15. Biroul SȘM:

a) convoacă Adunările SȘM;

b) asigură îndeplinirea hotărârilor Adunărilor SȘM și ale organelor ierarhic superioare;

- c) promovează direcțiile strategice ale științei și inovării ce țin de profilul Secției;
- d) examinează și aprobă programele în sfera științei și inovării, planurile și dările de seamă anuale despre activitatea organizațiilor și a membrilor Secției;
- e) înaintează CSȘDT propuneri privind repartizarea mijloacelor financiare organizațiilor din sfera științei și inovării din subordine;
- f) organizează funcționarea activității organizațiilor din sfera științei și inovării din subordine;
- g) în comun cu Consiliul consultativ de expertiză, organizează expertiza programelor, proiectelor și planurilor de știință și inovare și a rezultatelor executării lor;
- h) aprobă alegerea în funcție a redactorilor-șefi și a consiliilor redacționale ale revistelor științifice de profil;
- i) aprobă rezultatele alegerii directorilor adjuncți, a secretarilor științifici și a șefilor de laboratoare (sectoare etc.) din cadrul institutelor științifice din subordine. În cazul reorganizării institutelor existente, biroul SȘM de comun acord cu Ministerul Sănătății formează o comisie de concurs în vederea creării noului colectiv, alegerea și confirmarea noului director;
- j) aprobă componența consiliilor științifice ale organizațiilor din subordine;
- k) examinează și prezintă spre aprobare CSȘDT regulamentul, structura și alte acte normative ale organizațiilor și organizațiilor din subordine;
- l) examinează candidaturile pentru decorarea și conferirea titlurilor onorifice savanților și cercetătorilor din domeniu.

16. Adunarea membrilor titulari și membrilor corespondenți ai SȘM:

- a) este constituită din membrii titulari și membrii corespondenți ai Secției;
- b) se convoacă la propunerea coordonatorului Secției, după necesitate;
- c) alege candidaturi pentru titlul de membru titular, membru corespondent și membru de onoare al AȘM și le înaintează Adunării generale a membrilor titulari și membrilor corespondenți ai AȘM;
- d) este prezidată de coordonatorul Secției, este deliberativă dacă la lucrări participă cel puțin 2/3 din membrii titulari și membrii corespondenți ai acesteia, iar hotărârile ei se adoptă cu votul a cel puțin 50% plus unu din personalul scriptic al membrilor titulari și membrilor corespondenți ai Secției de Științe. Membrii AȘM care, din motive obiective (starea sănătății, deplasare peste hotare, domiciliere în alt stat), nu pot participa la sesiunea Adunării nu se includ în personalul scriptic al acesteia.

17. Adunarea doctorilor și doctorilor habilitați ai SȘM:

- a) este constituită din toți doctorii și doctorii habilitați, antrenați în procesul de cercetare-dezvoltare inovare și transfer tehnologic al organizațiilor din sfera științei și inovării ce țin de profilul Secției;
- b) este convocată la propunerea CSȘDT, a coordonatorului SȘM sau la cererea majorității membrilor Adunării generale a SȘM, după necesitate;
- c) alege reprezentanți în Adunarea generală a SȘM și Asamblée;
- d) examinează direcțiile strategice de profil de dezvoltare a științei și inovării și liniile directoare ale activității SȘM;
- e) este prezidată de coordonatorul SȘM.

18. SȘM colaborează cu Secțiile de științe, cu subdiviziunile CSȘDT, cu instituțiile din subordine, cu autoritățile publice și instituțiile, care în aria preocupărilor țin de domeniul său de

activitate.

19. Coordonatorul SȘM:

a) conlucrează cu vice-președinții AȘM, cu academicienii-coordonatori ai Secțiilor de științe a AȘM și secretarii științifici ai Secțiilor de științe, directorii institutelor de cercetări științifice și a centrelor științifice, cercetătorii Institutelor de Cercetări Științifice ale AȘM, instituțiile afiliate sau de profil și cu personalul didactico-științific de la instituțiile superioare de învățământ din aria de activitate a SȘM, care participă la realizarea proiectelor instituționale de cercetare și în programe de stat.

b) reprezintă Secția privind problemele de cercetare și pregătirea cadrelor în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația instituțiilor de cercetare din aria de activitate a Secției;

c) contribuie la dirijarea și coordonarea activităților Secției privind problemele de cercetare în conformitate cu prevederile Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Statutul AȘM, hotărârile CSȘDT, biroului CSȘDT etc.;

d) asigură selectarea business-ideilor inovaționale, asigurate cu finanțare;

e) organizează elaborarea proiectelor de cercetare și alte domenii aferente, dar și încheierea contractelor cu CSȘDT al AȘM;

f) acumulează, sistematizează și analizează informații în legătură cu activitatea științifică a instituțiilor din aria SȘM;

g) participă la organizarea și desfășurarea activităților organizate de CSȘDT, precum și alte activități ale AȘM;

h) asigură informarea potențialilor beneficiari de proiecte de cercetare despre concursurile anunțate de CSȘDT al AȘM;

i) organizează întâlniri cu reprezentanții autorităților publice centrale și locale, instituții științifice și de învățământ, oameni de afaceri în vederea promovării rezultatelor științifice din aria SȘM;

j) asigură executarea actelor normative, hotărârilor, dispozițiilor, deciziilor organelor de conducere a AȘM în domeniul cercetării din aria SȘM;

k) organizează avizarea proiectelor Hotărârilor de Guvern, Regulamentelor și Instrucțiunilor tehnice ce țin de profilul SȘM;

l) pregătește materialele propuse spre perfectare de către conducerea AȘM;

m) organizează asistență metodologică și practică a proiectelor de cercetare, procurarea echipamentului și pregătirea cadrelor;

n) contribuie la stabilirea și fortificarea relațiilor de colaborare a SȘM cu Institutele de Cercetări Științifice din aria de activitate a Secției, a AȘM, Centrele Științifice de prestigiu internaționale de profil;

o) participă la manifestări, concursuri și colaborări științifice naționale, internaționale, expoziții specializate internaționale;

p) propune spre aplicare idei inovatoare;

q) participă la elaborarea conceptelor și politicilor în sfera științei;

r) efectuează cu obiectivitate expertiza prealabilă a programelor/proiectelor din sfera științei și inovării, precum și a rezultatelor obținute din realizarea acestora.

20. Secretarul științific al SȘM:

a) contribuie la dirijarea Secției, coordonarea operativă a activității Secției în

conformitate cu Hotărârile biroului, exercită și alte funcții stabilite de coordonatorul Secției;

b) coordonează activitatea vicedirectorilor pe probleme științifice și secretarilor științifici ai organizațiilor din sfera științei și inovării din cadrul Secției;

c) asigură pregătirea materialelor pentru ședințele biroului, Consiliului administrativ, Adunarea generală a Secției, Adunarea membrilor titulari și membrilor corespondenți din cadrul Secției, Adunarea doctorilor habilitați și doctorilor în științe a Secției;

d) este secretarul biroului, Consiliului administrativ, Adunării SȘM, Adunării membrilor titulari și membrilor corespondenți ai SȘM, Adunării doctorilor habilitați și doctorilor în științe a SȘM;

e) participă la pregătirea materialelor ce țin de competența Secției, pentru ședințele Asambleei, Adunării membrilor AȘM, CSȘDT și biroului CSȘDT;

f) este responsabil de organizarea și asigurarea lucrărilor de secretariat ale biroului SȘM conform nomenclatorului, procesează la calculator materialele elaborate personal și cele transmise de subiecții Secției;

g) contribuie la avizarea proiectelor Hotărârilor de Guvern, Regulamentelor și Instrucțiunilor tehnice ce țin de profilul SȘM;

h) participă la organizarea congreselor și simpoziunilor științifice naționale și internaționale, seminarelor și workshop-urilor științifico-practice naționale, zonale și raionale în domeniile prioritare tutelate de SȘM;

i) contribuie la stabilirea și fortificarea relațiilor de colaborare a instituțiilor din cadrul SȘM cu Centrele științifice de prestigiu internaționale de profilul SȘM.